Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

PRAVILNIK
O SPONZORSTVU I DONACIJAMA

Uvodne odredbe

Član 1

Pravilnik o sponzorstvu i donacijama (u daljem tekstu: "Pravilnik") uređuje postupak odobravanja sponzorstava i donacija sredstvima Željzničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica (u daljem tekstu: "ŽPCG") i kriterijume za dodjelu sredstava namijenjenih sponzorstvu i donacijama.

Donacijom i sponzorstvom ŽPCG podržava humanitarne, socijalne, kulturne, naučne, obrazovne, sportske, ekološke i ostale aktivnosti za koje postoji društveni interes.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvom se smatra:

- finansiranje, promovisanje i podržavanje privrednih društava, neprofitnih organizacija, udruženja, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od opšteg značaja za društvo u zamjenu za oglašavanje ili promovisanje ŽPCG na način koji doprinosi ugledu i prepoznatljivosti ŽPCG.

U smislu ovog Pravilnika donacijom se smatra:

- davanje bespovratnih novčanih sredstava radi pružanja pomoći i podrške fizičkim i pravnim licima u oblasti zdravstva, kulture, nauke, obrazovanja, sporta ili u humanitarne svrhe sa ciljem da se promoviše etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu, bez naknade i protivčinjenja.

Postupak sponzorstva i donacije

Član 2

Postupak sponzorstva i donacije pokreće se dostavljanjem pisanog zahtjeva iz Priloga 1 ovog Pravilnika.

Zahtjev sadrži:

1. Podatke o podnosiocu zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije
   - Naziv, odnosno, ime podnosioca zahtjeva

- Status podnosioca (javna ustanova, udruženje, organizacija, privredno društvo, osoba...)
- Oblast za koju se traži sponzorsto/donacija (zdravlje, sport, nauka, obrazovanje, kultura...)
- Zakonski zastupnik pravnog lica, ako je podnosilac pravno lice
- Sjedište/adresa
- PIB
- Matični broj
- Poslovna banka
- Broj tekućeg računa
- Kontakt osoba
- Broj telefona
- Email adresa

2. Podatke o projektu (aktinosti/događaju) za koji se traži sponzorstvo ili donacija:
   - Naziv projekta
   - Svrha - kratak opis i cilj projekta
   - Trajanje sponzorstva ili donacije
   - Mjesto održavanja sponzorisane aktivnosti
   - Broj učesnika u projektu
   - Iznos sredstava
   - Status ŽPCG u projektu (jedini sponzor, glavni sponzor, veći sponzor, manji sponzor...)

3. Podatke o promovisanju ŽPCG kroz projekat:
   - Medijska promocja projekta
   - Medijski pokrovitelj
   - Predviđene medijske aktivnosti

Član 3

Ukoliko ŽPCG, po uredno podnijetom Zahtjevu, odobri sponzorstvo, ŽPCG i primalac sponzorstva će zaključiti Ugovor o sponzorstvu.

U Ugovoru će obje strane bliže definisati međusobna prava i obaveze, naročito u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti u prilog ŽPCG.

Primalac sponzorstva je obavezan dostaviti dokaz o realizaciji sponzorstva.

Član 4

Ukoliko ŽPCG, po uredno podnijetom Zahtjevu, odobri donaciju, o tome se neće sklapati posebni Ugovor, nego će se o odobrenoj donaciji donijeti Odluka.

Po izvršenoj donaciji čuva se isprava (izvod banke) koja dokazuje da su novčana sredstva uručena primaocu donacije.

Član 5

Izvršni direktor u skladu sa planiranim sredstvima i mogućnostima daje predlog za odobrenje Zahjteva za sponzorstvo ili donacije, a na osnovu sljedećih kriterijuma:

- Kvalitet i originalnost projekta
- Nacionalna/regionalna pokrivenost
- Visoki stepen korisnosti za društvo i društvenu zajednicu
- Mogućnost i medijska upotrebljivost projekta za promovisanje usluga ŽPCG u slučaju sponzorstva
- Uticaj projekta na oblasti od posebnog interesa za društvo i širu društvanu zajednicu
- Planirana sredstva za sponzorstvo, odnosno, donacije.

Odluku o odbrenju sponzorstva ili donacije donosi Odbor direktora.

Sva dokumentacija u vezi sa davanjem sponzorstava i donacija će se čuvati 3 godine (od dana prijema zahtjeva)

Član 6

ŽPCG, na osnovu ovog Pravilnika, nije u obavezi davati sponzorstva i donacije.

Član 7

ŽPCG neće sponzorisati ili donirati:

- Političke stranke
- Organizacije koje podržavaju rasnu, vjersku, nacionalnu, polnu ili bilo koju drugu diskriminaciju
- Podnosiocima zahtjeva koji imaju dugovanja prema ŽPCG
- Organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu ŽPCG ili mu nanijeli materijalnu štetu.

Član 8

ŽPCG zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti sponzorstva ili donacije povuče svoju podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od Ugovora i odredbi navedenih u ovom Pravilniku.

Završne odredbe

Član 9

Iznos sredstava predviđenih za dodjelu sponzorstava i donacija planiraju se za svaku poslovnu godinu, i maksimalno mogu iznositi 0,5 % od planiranih realizovanih prihoda od prevoza putnika.

Član 10

Popis dodijeljenih sponzorstava i donacija objavljuje se na internet stranici ŽPCG.

Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Odbora direktora:

Prof. dr. Tripko Draganić